



Pljevlja CG 84210

Ulica: Dušana Obradovića bb.  
Broj Telefona: 052-356-051  
Broj Fax: 052-356-052  
Email: centarzasportpv@t-com.me



Na osnovu člana 11 Zakona o slobodnom pristupu informacijama ("Sl.list CG", br.44/12 i 30/17), i Uredbe o naknadi troškova postupka za pristup informacijama ("Sl.list CG", br.66/16), Društvo sa ograničenom odgovornošću "Centar za sport i rekreaciju"-Pljevlja **donosi**:

## VODIČ ZA PRISTUP INFORMACIJAMA U POSJEDU DOO "CENTAR ZA SPORT I REKREACIJU"-PLJEVLJA

### I-UVOD:

Ovaj vodič omogućava pravnim i fizičkim licima da se upoznaju sa postupkom ostvarivanja prava na pristup informacijama iz nadležnosti DOO "Centar za sport i rekreaciju"-Pljevlja u skladu sa Zakonom o slobodnom pristupu informacijama ("Sl.list CG", br.44/12 I 30/17). Pristup informacijama u posjedu DOO "Centar za sport i rekreaciju"-Pljevlja zasniva se na načelima:

1. Slobode pristupu informacijama
2. Otvorenosti i javnosti rada preduzeća
3. Pravu javnosti da zna
4. Jednakih uslova za ostvarivanje prava
5. Javnog interesa
6. Hitnosti postupka

Pravo pristupa informacijama obuhvata pravo traženja i primanja informacija koje se nalaze u posjedu DOO "Centar za sport i rekreaciju"-Pljevlja .  
Podnosilac zahtjeva je lice koje traži pristup informacijama.

### II-OSNOVNI PODACI:

- Naziv: DOO "CENTAR ZA SPORT I REKREACIJU"-PLJEVLJA
- Sjedište i adresa: Pljevlja, ul.Dušana Obradovića bb
- Tel.br. 052-356-051
- E-mail: centarzasport@t-com.me
- Web sajt: [www.centarzasportpv.me](http://www.centarzasportpv.me)
- Lice ovlašćeno za postupanje po zahtjevu za pristup informacijama: Kristina Dujović, tel.br.052-356-051; e-mail: centarzasportpv@t-com.me
- Zamjenik ovlašćenog lica: Predrag Doderović, tel.br.052-356-051; e-mail: centarzasportpv@t-com.me

### **III-VRSTE DOKUMENATA I INFORMACIJA U POSJEDU DOO "CENTAR ZA SPORT I REKREACIJU"-PLJEVLJA:**

#### **1. Javni registri i javne evidencije**

- Djelovodnik
- Matična knjiga radnika
- Knjiga putnih naloga

#### **2. Vrste dokumenata**

- Pravilnici
- Informacije
- Izveštaji o radu
- Programi rada
- Rješenja i odluke iz radnog odnosa
- Zapisnici o izvršenoj kontroli
- Računi za izvršene usluge
- Ugovori
- Dokumenta o javnim nabavkama
- Upravna akta

### **IV-PROCEDURA OSTVARIVANJA PRISTUPA INFORMACIJAMA:**

#### **1. Pokretanje postupka:**

- Postupak se pokreće na pisani ili usmeni zahtjev lica koje traži pristup informaciji;
- Pisani zahtjev za pristup informaciji podnosi se neposredno, putem poste ili elektronskim putem (faks, e- mail i dr.);
- Usmeni zahtjev za pristup informaciji podnosi se neposredno na zapisnik;
- Obrazac zahtjeva se može dobiti u Društvu, na adresi Dušana Obradovića bb, Pljevlja;
- Na zahtjev se ne plaća administrativna taksa.

#### **2. Zahtjev treba da sadrži:**

- Naziv informacije ili podatke na osnovu kojih se ona može identifikovati;
- Način na koji se želi ostvariti pristup informaciji;
- Podatke o podnosiocu zahtjeva (ime, prezime i adresa fizičkog lica, ili naziv pravnog lica), odnosno njegovom zastupniku, predstavniku ili punomoćniku;
- Zahtjev se može podnijeti na propisanom obrascu ili u slobodnoj formi.

#### **3. Način podnošenja zahtjeva:**

- Neposredno na arhivi Društva;
- Putem pošte na adresu DOO "Centar za sport i rekreaciju" Pljevlja, Dušana Obradovića bb, Pljevlja;
- Elektronskim putem na e-mail adresu: centarzasportpv@-com.me.

#### **4. Način ostvarivanja prava na pristup informaciji:**

- Neposrednim uvidom u informaciju, u original ili kopiju informacije u prostorijama DOO "Centar za sport i rekreaciju" Pljevlja;

- Prepisivanjem ili skeniranjem informacije od strane podnosioca zahtjeva u prostorijama DOO "Centar za sport i rekreaciju" Pljevlja;
- Dostavljanjem kopije informacije podnosiocu zahtjeva, neposredno putem poste ili elektronskim putem od strane DOO "Centar za sport i rekreaciju" Pljevlja.

#### **5. Rješavanje po zahtjevu i pravna zaštita:**

- Po zahtjevu se rješava u roku od petnaest dana od dana podnošenja zahtjeva, osim u slučaju zaštite života ili slobode lica kada se po zahtjevu rješava u roku od 48 časova od dana podnošenja zahtjeva.
- Ako se traži pristup izuzetno obimnoj informaciji, informaciji koja sadrži podatak koji je označen stepenom tajnosti ili ako pronalaženje tražene informacije zahtjeva pretraživanje većeg broja informacija, zbog čega se značajno otežava redovni rad, rok se može produžiti za osam dana.
- Ako je zahtjev nepotpun ili nerazumljiv, pa se stoga po njemu ne može postupiti, ovlašćeno lice je dužno pozvati podnosioca zahtjeva da u roku od osam dana od dana podnošenja zahtjeva, otkloni nedostatke u zahtjevu i uputi ga kako nedostatke da otkloni.
- Ako podnosilac zahtjeva ne otkloni nedostatke u ostavljenom roku, ovlašćeno lice će zahtjev odbiti rješenjem. na ovu posledicu ovlašćeno lice je dužno upozoriti podnosioca zahtjeva u pozivu za otklanjanje nedostataka.
- Pristup informacijama se ostvaruje u roku od tri dana od dana dostavljanja rješenja kojim je pristup dozvoljen, odnosno u roku od pet dana od dana kada je podnosilac zahtjeva dostavio dokaz o uplati troškova postupka, ako su rješenjem određeni.
- Protiv zaključaka i rješenja DOO "Centar za sport i rekreaciju" Pljevlja se može izjaviti žalba Agenciji za zaštitu ličnih podataka i slobodan pristup informacijama, preko ovog Društva.

#### **6. Troškovi postupka:**

- Podnosilac zahtjeva snosi troškove postupka za pristup informaciji;
- Troškovi postupka odnose se samo na stvarne troškove u pogledu kopiranja, skeniranja i dostavljanja tražene informacije;
- Troškovi postupka plaćaju se prije omogućavanja pristupa informaciji, na žiro račun Društva;
- Invalidna lica i lica u stanju socijalne potrebe oslobođena su plaćanja troskova postupka;

#### **V-OBJAVLJIVANJE VODIČA:**

Ovaj vodič objaviće se na oglasnoj tabli DOO "Centar za sport i rekreaciju" Pljevlja, kao i na web sajtu društva [www.centarzasportpv.me](http://www.centarzasportpv.me).

DOSTAVLJENO:  
 1xOglasna tabla  
 1xWeb sajt  
 1xOvlašćeno lice  
 1xZamjeniku ovlašćenog lica  
 1xVD Izvršni direktor  
 1xa/a

VD Izvršnog direktora  
 Borjan Džogaz

